



منتديات الفريق العربي للبرمجة > منتديات قواعد البيانات > منتدى مبرمجي قواعد بيانات Microsoft Access

مذكرة شرح

موضوع المذكرة : طريقة تصميم البحث الأسهل

مستوى المذكرة : المبتدي

بسم الله الرحمن الرحيم

أخواني / أخواتي : زوار وأعضاء منتدى الفريق العربي للبرمجة (منتدى مبرمجي قواعد بيانات Microsoft Access)

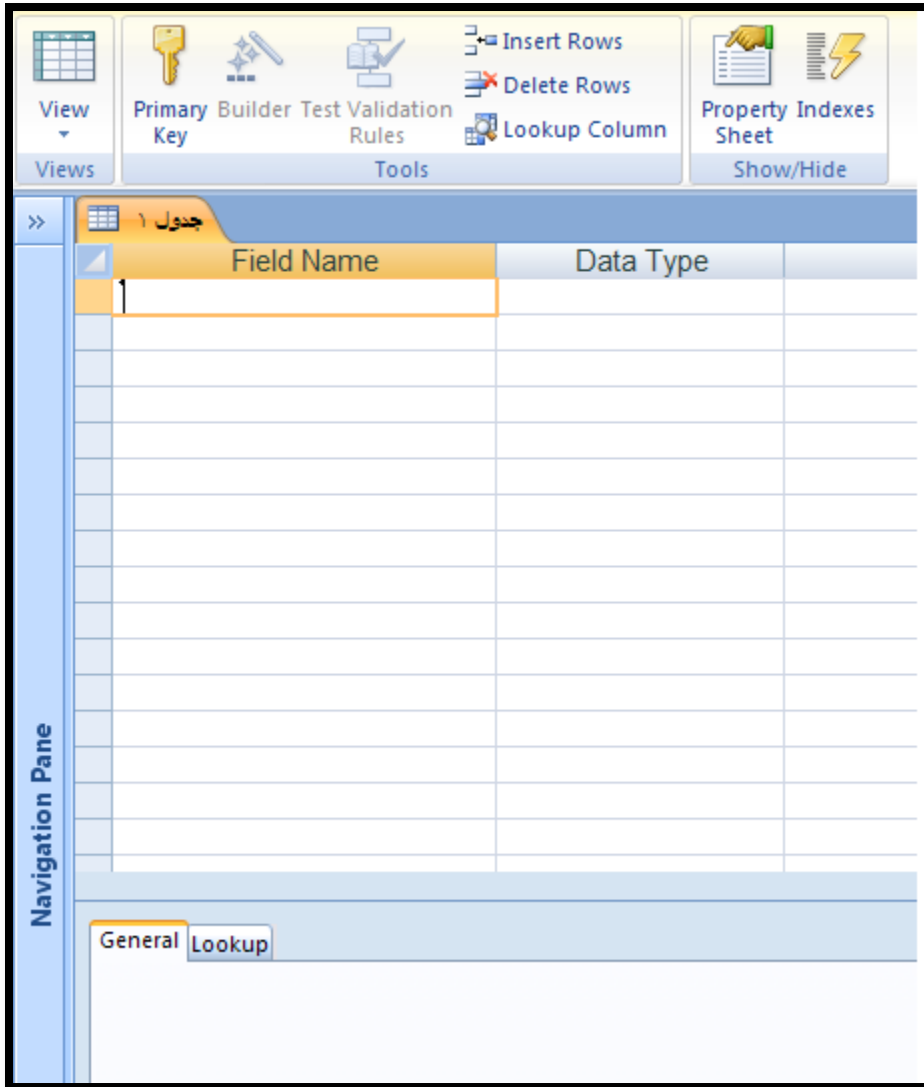
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لقد لاحظت الكثير من الأسئلة تدور حلو عملية البحث في الجداول وكيفية تصميم نموذج بحث سهل و شامل بحيث يكون البحث إما بكامل الكلمة أو بجزء منها مثل أول حرف أو رقم أو غيره، وجميع الأسئلة تأتي من المبتدئين لذلك فكرة بكتابة هذه المذكره لتكون مرجع للمبتدئين في

المنتدى عن **أسهل طريقة بحث عرفتها في الأكسس** وهي كالتالي:

1 - أفتح قاعدة بيانات جديدة وأحفظها بأسم (الاسم غير مهم المهم تحفظها للعودة إليهاكل ما قضية الحاجة)

2 - أختار (الجداول) ثم أختار جدول في طريقة التصميم كما في الشكل (1)



الشكل (1)

3 - في الحقل الأول وفي (**خانة أسم الحقل** أو **Field Name**) أكتب الكلمة التالية (**أسم الموظف**)

4 - في الحقل الأول وفي (**خانة نوع البيانات** أو **Data Type**) اختر (**نص** أو **Text**)

5 - في الحقل الثاني وفي (**خانة أسم الحقل** أو **Field Name**) أكتب الكلمة التالية (**رقم الموظف**)

6 - في الحقل الثاني وفي (**خانة نوع البيانات** أو **Data Type**) اختر (**رقم** أو **Number**)

7 - في الحقل الثالث وفي (**خانة أسم الحقل** أو **Field Name**) أكتب الكلمة التالية (**المهنة**)

8 - في الحقل الثالث وفي (**خانة نوع البيانات** أو **Data Type**) اختر (**نص** أو **Text**)

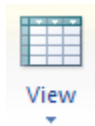
كما في الشكل (2)

جدول ١	
Field Name	Data Type
أسم الموظف	Text
رقم الموظف	Number
المهنة	Text

الشكل (2)

ثم أحفظ الجدول بأسم (**جدول 1**)

ثم اختر عرض الجدول عن طريق الضغط على العلامة التي تكون على يسارك في أعلاء الشاشة

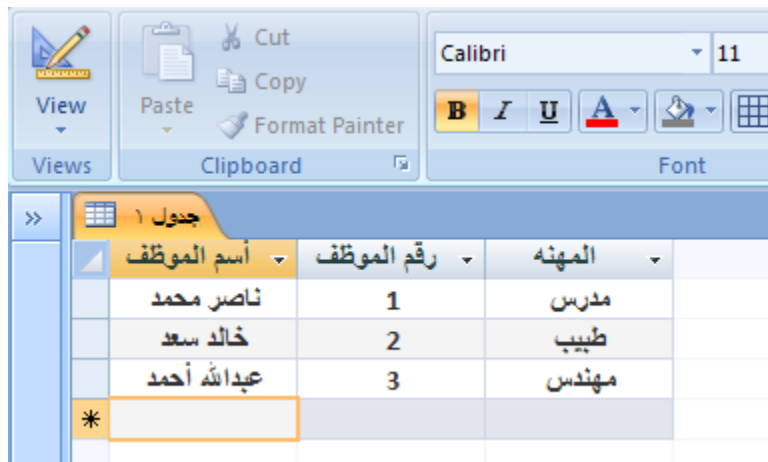


وهذا شكلها

❖ الآن وقد إنتهينا من تصميم الجدول يجب أن ندخل البيانات لكي نستخدمها في عملية البحث لذلك أدخل البيانات التالية كما هي ❖

المهنة	رقم الموظف	أسم الموظف
مدرس	1	ناصر محمد
طبيب	2	خالد سعد
مهندس	3	عبدالله أحمد

بحيث يكون شكل الجدول كما في الشكل (3)



المهنة	رقم الموظف	أسم الموظف
مدرس	1	ناصر محمد
طبيب	2	خالد سعد
مهندس	3	عبدالله أحمد
*		

الشكل (3)

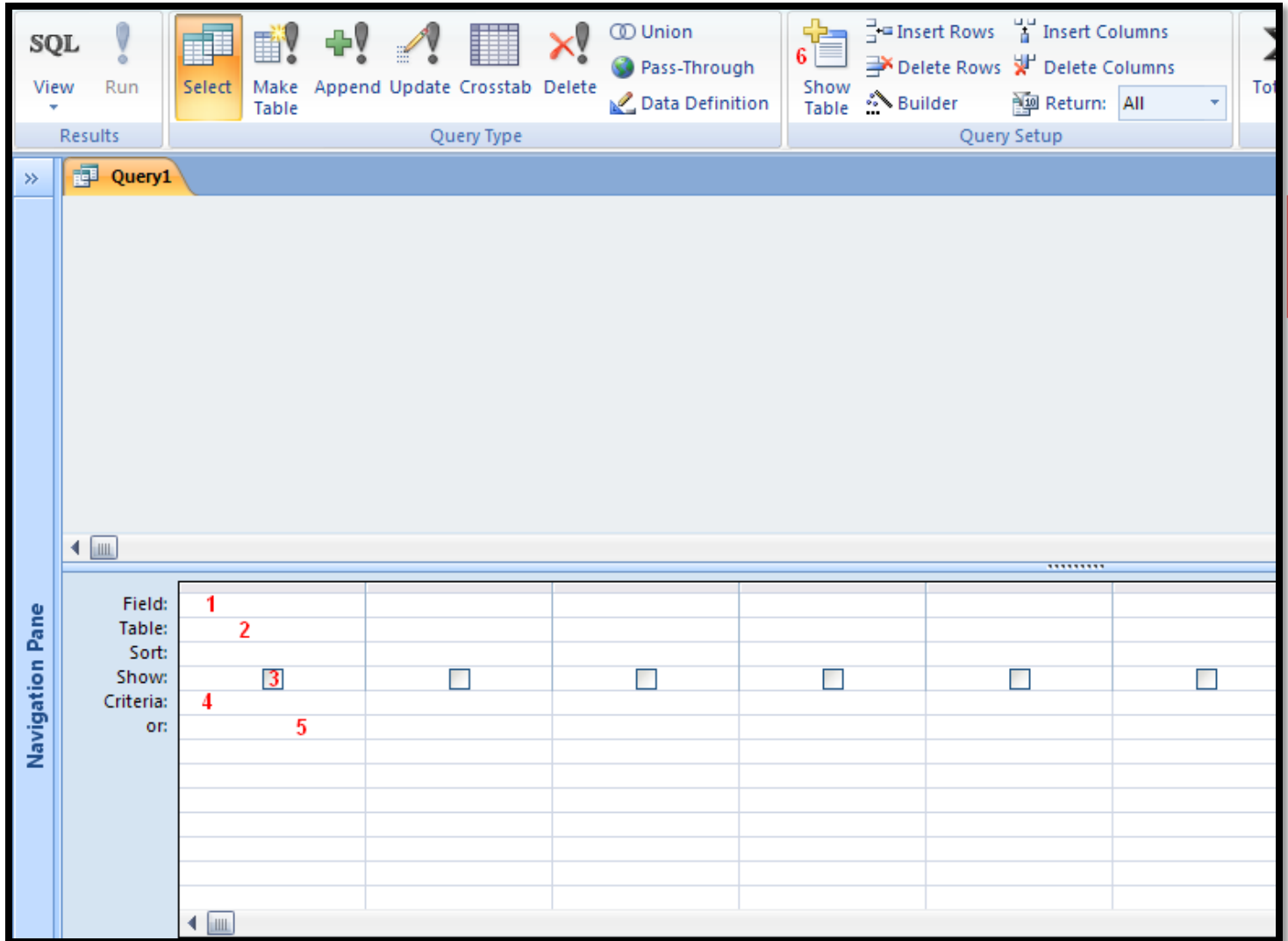
وهكذا يكون الجدول جاهز للإستخدام والربط مع النماذج او الاستعلام أو التقارير كيف ما نريد....

و الان ننتقل للمرحلة الثانيه من الطريقة وهي الاستعلام.

شرح الاستعلام

الاستعلام إن عملنا كله على الإستعلام (الاستعلام هو الذي يأخذ الطلبات من النموذج ويحضرها من الجدول ويعرضها في النموذج مره أخرى حسب ما نطلب) كيف ،، سوف نشرح كيف بالتفصيل الممل. ولكن دعونا نأخذ فكره عن الاستعلام وبعض خصائصه

هذا هو شكل الإستعلام قبل ربطه بأي جدول أو إستعلام آخر ((نعم يمكن ربط الإستعلام بإستعلام آخر حسب الحاجه)) الشكل (4)



الشكل
(4)

1 - هي الخانه التي منها نختار نوع الحقل في الجدول لكي يعرضه لنا الإستعلام على سبيل المثال (أسم الموظف) ولا يمكن تحديده قل تحديد الجدول في الخانه رقم 2

2 - هي الخانه التي نحدد منها نوع الجدول الذي يقرأ منه الإستعلام ويطبق المطلوب عليه، المطلوب هي المعايير (معيار البحث) كما في الخانه رقم 4

3 - هو مربع عند التأشير عليه يعرض هذه الخانة التي أعلاه في شكل العرض النهائي وعند عدم التأشير عليه يخفيها من العرض ولاكن يزال يستخدمها في عمله ويطبق عليها المعايير إذا وجد تحتها معايير.

4 - المعايير : جمع معيار وهو الشرط الذي يطلبه من الإستعلام وقد يكون على سبيل المثال (حساب كمية ، جمع ، تنقيص ، دمج حقول، وغيرها من الشروط التي تطلب . ولكن هنا لن نطيل الشرح عن المعيار فقط سوف نكتفي بشرح ما نحتاجه لعملية البحث في الجدول وسوف نشرحها لاحقاً

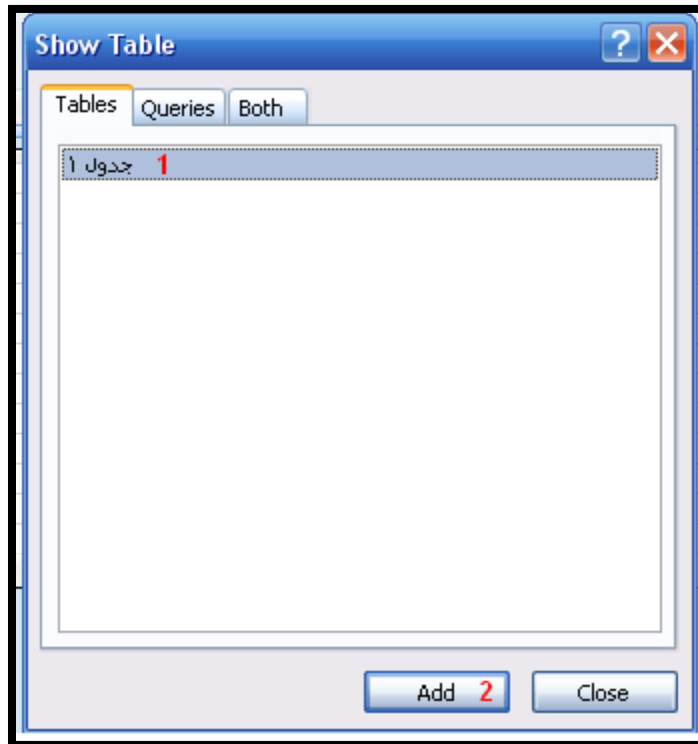
5 - هي أيضا المعايير ولاكن ليس المعيار الاول بل هو الثاني بحيث نشرط على الإستعلام شرط وفي حال لم يتحقق هذا الشرط يذهب إلى الشرط الذي بعده وينفذه وهكذا حتى ينتهي من جميع الشروط وسوف نشرح ذلك لاحقاً

6 - (موجوده في أعلى الصورة يمين) هي خاصية عرض الجداول الموجوده في قاعدة البيانات لكي تختار منها الجدول الذي تريد ربط الاستعلام به وسوف نشرحها .

❖ ربط الاستعلام مع الجدول

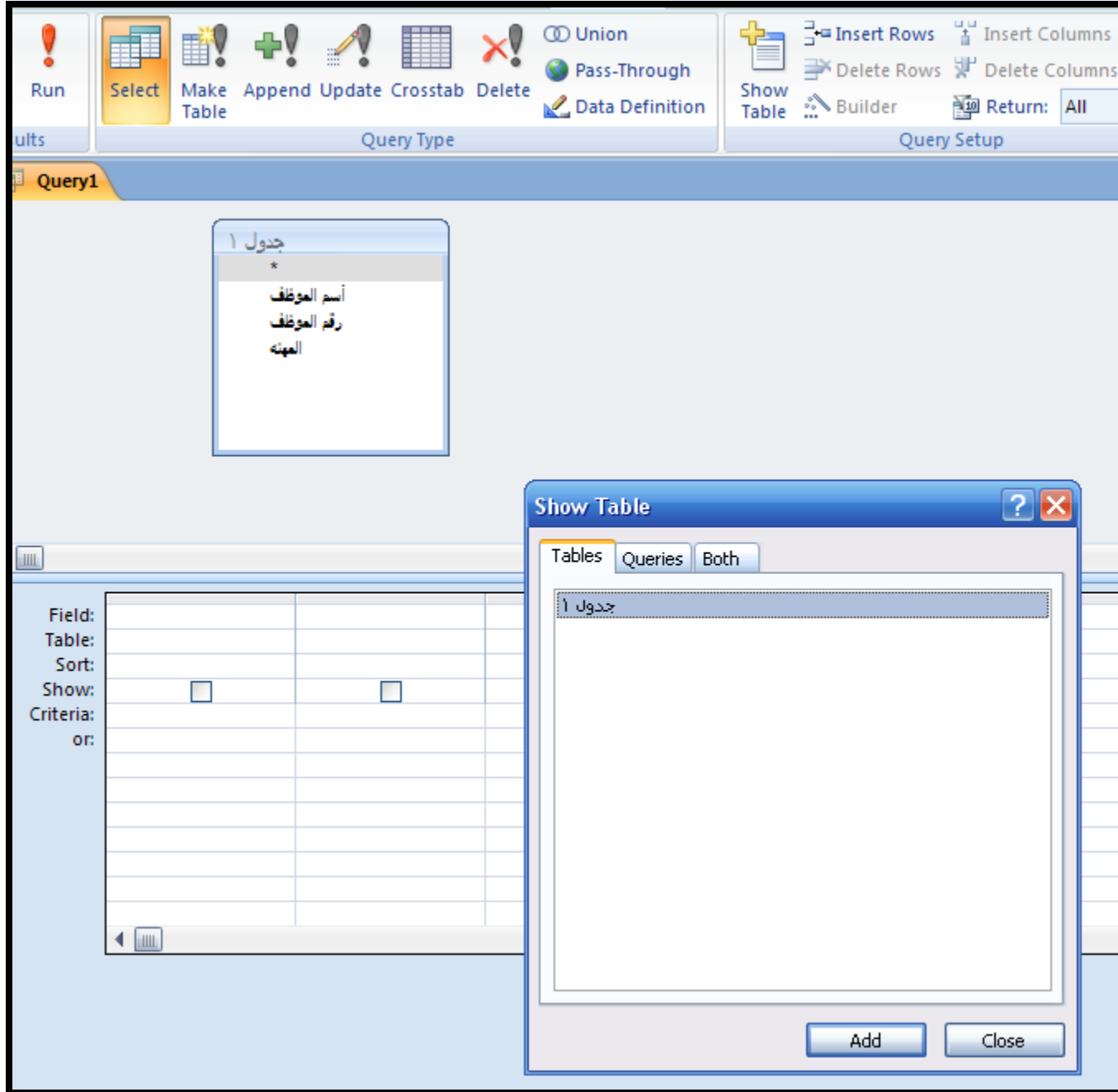
1 - أفتح الاستعلام في وضع تصميم ، ثم أضغط على زر عرض الجداول كما هو مشروح في شرح الاستعلام فقرة 6

2 - سوف تظهر لك قائمة عرض الجداول كما في الشكل (5) اضغط على أسم الجدول مره واحده ثم أضغط على الزر في الأسفل المسمى (إضافة أو Add) كما في الشكل (5) يعني 1 ثم 2



الشكل (5)

وسوف يكون شكل الاستعلام بعد إضافة الجدول كما في الشكل (6)



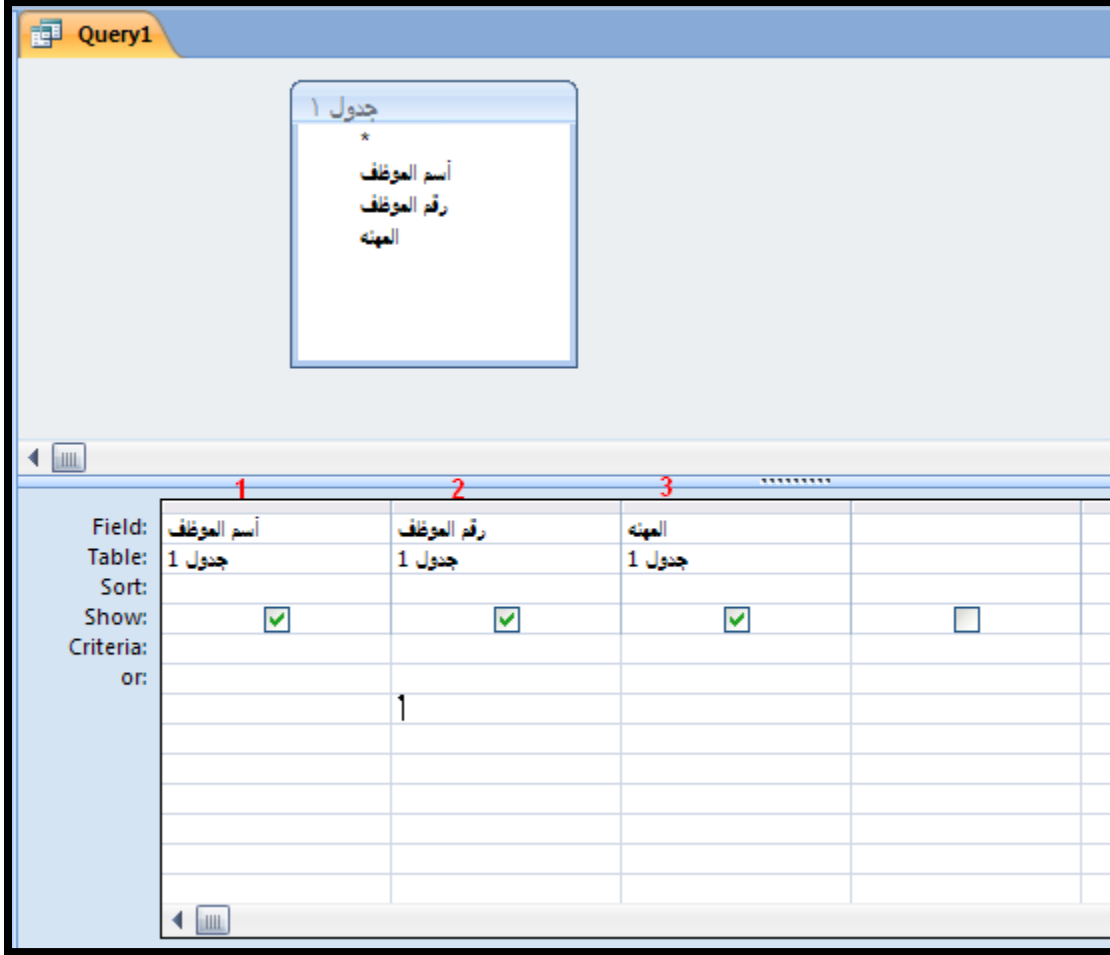
الشكل (6)

الآن اضغط على زر (إغلاق أو Close) الموجود في أسفل القائمة بجوار زر إضافة لكي تغلق القائمة ويبقى الاستعلام وقد أضفنا الجدول اليه ولكن لم نربطه مع الجدول بعد ... **كيف طيب الجدول موجود في الاستعلام ؟ صحيح الجدول موجود بس لازم نربطه . طيب كيف يكون الربط** سوف نشرحه في ربط الجدول

❖ ربط الجدول بالاستعلام

الان وقد اضعنا الجدول داخل الاستعلام تبقى ان نسجل الحقول التي سوف يتغذا منها الاستعلام ومصدرها الجدول والطريقة كالتالي

- 1 - في الخانة الاولى في الاستعلام (Field) اضغط على السهم ثم اختر أسم الموظف من القائمة التي سوف تظهر لك عند الضغط على السهم ، وسوف تلاحظ عند إختيارك لها انه تم إضافة أسم الجدول تحتها تلقائياً وهذا يعني انه تم الربط مع الجدول فقط لهذا الحقل
- 2 - كرر الشي نفسه مع الخانة الثانية والثالثة لتنظيف (رقم الموظف والمهنة) وسوف يكون كما في الشكل (7)



الشكل (7)

الان أغلق الاستعلام بعد الحفظ طبعاً ثم أذهب واختر النماذج ثم اختر تصميم نموذج عن طريق المعالج وعندما يسئلك المعالج هل تضيف الجدول او الاستعلام اختر الاستعلام وسوف يفتح لك النموذج وفيه الحقول،،، أحفظ النموذج بأي اسم تختار ثم افتحه في عرض التصميم وأذهب إلى نمط العرض إذا كان ورقة بيانات أتركه كما هو وإذا كان غير ذلك اختر ورقة بيانات ثم أحفظه وأذهب إلى الفقره التاليه

■ تصميم النموذج النهائي

إذهب إلى النماذج واختر نموذج في عرض التصميم (نموذج جديد طبعاً) عند ما يفتح النموذج أحفظه بأسم **FORM1** ثم أظف اليه مايلي:

1 - مربع نص و عدل اسمه الى (**TEXT 0**) وعين قيمة الافتراضية صفر (0)

2 - مربع نص و عدل اسمه الى (**TEXT 1**)

3 - اختر إضافة نموذج فرعي وعندما يسئلك المعالج اختر (النموذج الذي صممته وربطته مع الاستعلام)

4 - اختر إضافة زر وسمه كما تريد وفي خانة الحدث ، عند الضغط اكتب هذا الكود (**Me.Text0=1**) كما في الشكل (8)

```
Option Compare Database

Private Sub بحث_Click()
Me.Text0 = 1
End Sub
```

الشكل (8)

الآن أحفظ النموذج وأغلقه

ثم أذهب إلى الاستعلام الذي صممته سابقاً وافتحه في عرض التصميم تحت خانة أسم الموظف في المعيار الذي شرحناه في شرح الاستعلام وأكتب هذا الكود (**Like [Forms]![Form1]![Text1] & "*" <div data-bbox="65 613 918 653" data-label="Text">

1 - **Like** ومعناها كلنا نعرفه وهي مثل او يشابه وهنا اخترناها لأننا نريد أن نبحث عن القيمة التي تشابه ما هو موجود في المربع رقم واحد بحيث يبحث عنها الاستعلام في الجدول ثم يعرضها**

2 - **Foms** وهنا تعني النماذج واخترناها لنوضح للاستعلام اين يذهب لكي يحضر القيمة.

3 - **Form1** هو أسم النموذج الذي نريد أن يذهب اليه الاستعلام لكي ياخذ القيمة التي يبحث عنها بحيث يذهب كما ذكرنا في الفقره إلى النماذج ثم إلى نموذج واحد.

4 - **Text1** هو اسم العنصر الذي سوف يصل إليه البرنامج لكي ياخذ قيمته وثم يذهب الى الجدول ليجد عن مايشابهها ويعرضه في النموذج الفرعي

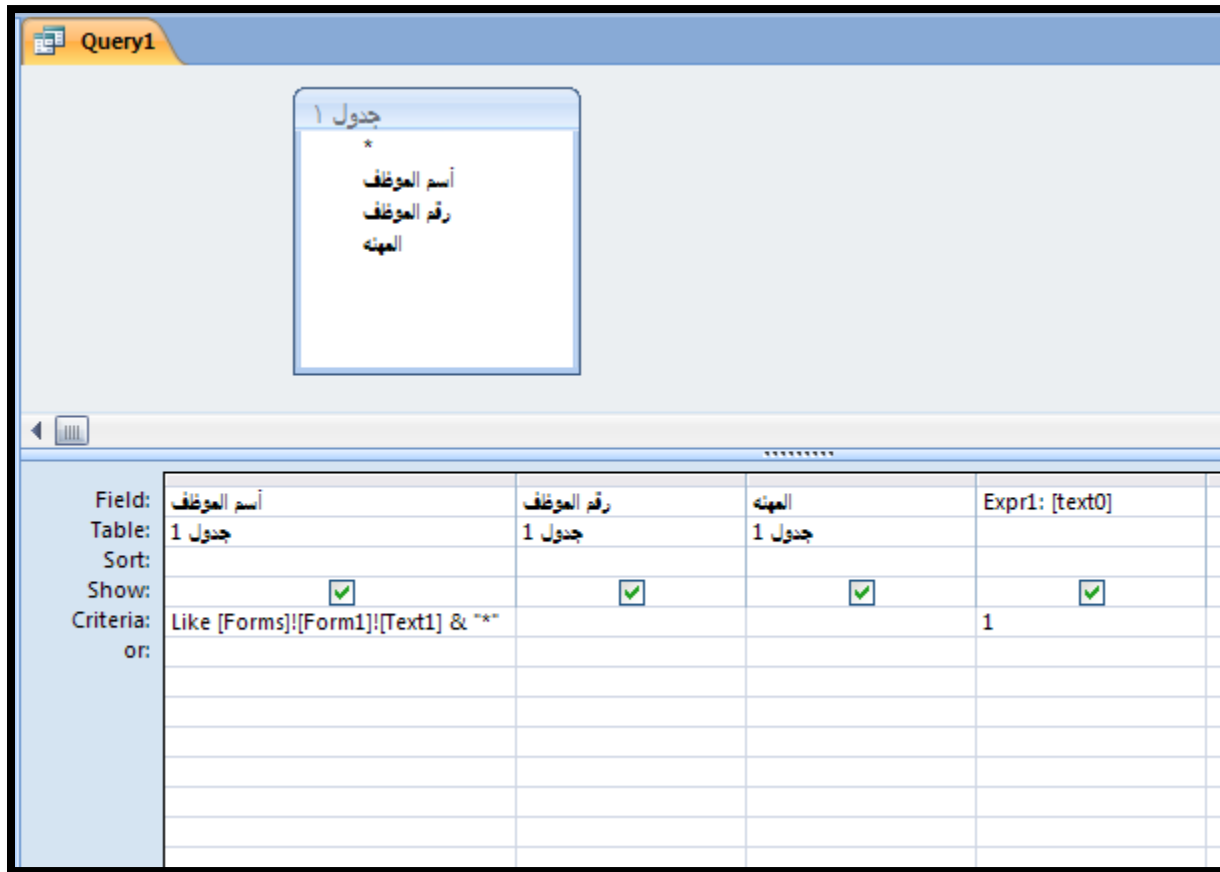
اما العلامات **&** و **"*"** فمعناها كالتالي **الأند &** تعني مابعد هذه القيمة اي القيمة الموجوده في المربع رقم1

وعلامه **"*"** تعني اللامبالاه اي غير مهم ،، **توضيح :** اي ان العلامتين مجتمعته تعني ان نقول للاستعلام خذ القيمة الموجودة في المربع رقم 1 واحضر كل مايساويها دون الاهتمام بكامل الحقل اي لا يهم مابعدھا.. **مثال: إذا كتبنا حرف ن فقط سوف يحضر**

الاستعلام الاسم ناصر اي أنه لم يهتم بما بعد حرف ن

والآن بعد إضافة هذا الكود ،، إذهب إلى الخانة التي بعد المهنة (خانة جديدة) وأكتب التالي [text0] ثم اضغط انتر

وسوف تكون عند الضغط على انتر بهذا الشكل (Expr1: [text0]) ، ثم أذهب الى المعيان الخاص بها واكتب الرقم 1
ثم احفظ الاستعلام وسوف يكون شكله عند الحفظ كما في الشكل (9)



الشكل (9)

- ملاحظة :: لماذا اضفنا المربع رقم صفر للإستعلام text0 ومن ثم اضفنا رقم 1 في المعيار
- لكي نقول للإستعلام كل مره يدخل قيمة جديد في مربع رقم صفر وتكون هذه القيمة تساوي واحد ، خذ القيمة الموجوده في مربع رقم واحد وأبحث عنها في الجدول ثم اعرضها في النموذج الفرعي.

وهنا نكون إنتهينا من تصميم نموذج بحث كامل يبحث بالاسم كامل او بأول حرف منه

قد أكون لأجيد الشرح أو التعبير ، لكنني حاولت أن أوصل ما لدي من علم فلا تنساني من الدعاء